

# Disertația 2021- Înscriere la examen Disertație

Rol Absolvent

Prezentul document prezintă un set simplificat de acțiuni care trebuie întreprinse pentru completarea fișelor de înscriere ale absolvenților de la studiile de master.

## Pașii de parcurs

1. Se accesează site: <http://portal.feaa.uaic.ro/definitivare/disertatie/Inscriere/>

Dacă nu aveți cont de acces pe Portal trebuie să respectați instrucțiunile de la adresa: <http://portal.feaa.uaic.ro/Pages/Resetare.aspx> Nu lăsați înregistrarea pe ultima zi!

2. Se apasă butonul **înscriere nouă**
3. Se selectează **anul absolvirii (exemplificare):**

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI  
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

### Înscriere Licență

SESIUNEA IUNIE 2020

An absolvire: 2020

**DATE PERSONALE**

Specializare  IF   
Matricol   
Nume Prenume   
Tema   
Indrumator   
eMail   
Medie An

4. Se apasă butonul **Încarcă date** (în momentul în care apare). Verificați corectitudinea datelor!

**DACĂ datele NU sunt corecte**, închideți formularul fără salvare și contactați secretariatul la adresa din email din lista: <http://portal.feaa.uaic.ro/definitivare/disertatie/Lists/Secretariat/>

DACĂ datele sunt corecte continuați procedura.

5. Se corectează sau completează adresa de email dacă este cazul să fie modificată.

6. Se încarcă rând pe rând documentele în format Imagine sau PDF prin apăsarea butonului specific din formular. Lucrarea trebuie să fie în format PDF fără protecție la copiere text sau deschidere.

DOCUMENTE ÎNSCRIERE

Corte identitate:

Certificat naștere:

Declaratie originalitate:

Chitanță: (doar pentru cei care repetă)

Declaratie acord:

LUCRAREA (FORMAT PDF)

Atenție, fișierul trebuie să permită copierea textului și să nu fie protejat cu parolă sau la copiere text. Numele fișierului trebuie să respecte convenția de nume stabilită. Procentul de plagiat se completează de profesor, doar după rezultatul din TurnitIn.

Prin salvarea și înregistrarea acestui formular certific corectitudinea datelor și documentelor atașate.

Înregistrare

7. După ce ați completat toate datele apăsați butonul de **Înregistrare**

**NU apăsați butonul de Save** (stânga sus). Acel buton NU este folosit pentru înregistrarea examenului de disertație!

După salvare NU mai aveți posibilitatea de a vedea modifica fișierul cu lucrarea!

8. Urmăriți starea fișei în sistem conform diagramei din *secțiunea Procesul complet*. În momentul în care apare pe înregistrare numele comisiei puteți da click pentru a vedea detalii legate de componența comisiei, data ora de start a prezentărilor și link pentru aplicația de conectare on-line.
9. În imaginea este prezentat un exemplu despre modul în care apare comisia, starea schimbată și procentul de plagiat.

Portal FEAA

SECRETARIAT LICENTA-IF LICENTA-ID MASTER (A-E) MASTER (F-Z) DOCTORAT

Inscriere

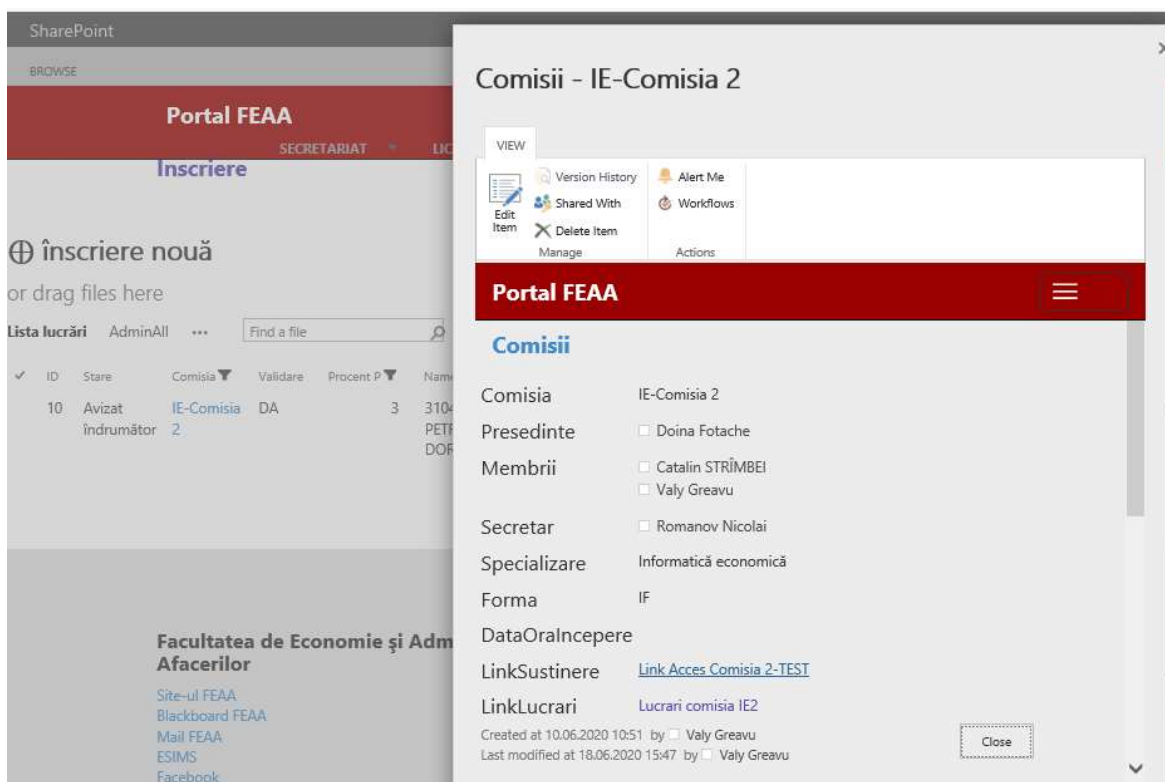
⊕ Înscriere nouă

or drag files here

Lista lucrări AdminAll Find a file SAVE THIS VIEW

✓ ID	Stare	Comisia	Validare	Procent P	Name	Matricol	Nume Prenume	Tema	Îndrumator
10	Avizat îndrumător	IE-Comisia 2	DA	3	310440501RSL171150- PETRARIU I. ANDREI- DORIN	310440501RSL171150	PETRARIU I. ANDREI- DORIN	MODEL DE APLICAȚIE E-COMMERCE PE PLATFORMA REACT	GREAVU- ȘERBAN VALERICĂ

10. În imagine (cu titlul de exemplu) este prezentat modul în care se vede comisia după ce s-a dat click pe numele comisiei:



Pentru a intra în conferință pe susținerea lucrării este suficient să dați click pe link-ul din secțiunea **Link Susținere**.

11. Baftă!

Procesul complet

